**План противодействия коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского   автономного округа – Югры «Психоневрологический интернат» на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1.   | Разработка ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции. | Ежегодно до 30 декабря | Ответственное лицо по противодействию коррупции (Н.А. Попова) |
| 2. | Размещение локальных нормативных актов по антикоррупционной политике на сайте учреждения. | В течение 3 дней после утверждениядиректором | Ответственное лицо по противодействию коррупции (Н.А. Попова), лицо ответственное за обеспечение работы сайта |
| 3. | Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционныхправонарушений другими работниками, контрагентами учреждения и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. | Постоянно | Ответственное лицо по противодействию коррупции (Н.А. Попова), руководители подразделений.   |
| 4. | Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. | Постоянно | Ответственное лицо по противодействию коррупции (Н.А. Попова), руководители подразделений.  |
| 5. | Проведение индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости.Ежедневно с 8.00-17.00   | Ответственное лицо по противодействию коррупции (Н.А. Попова)   |
| 6. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Согласно плана обучения работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2017 год | Ответственное лицо по противодействию коррупции (Н.А. Попова), руководители подразделений, рабочая группа.  |
| 7. | Ознакомление под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении при приеме новых работников | При приеме новых работников | Специалист по кадрам, руководители подразделений |
| 8. | Оценка результатов работы по противодействию коррупции:- проведение мониторинга результатов работы по противодействию коррупции- проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. | 1 раз в полугодии: до 30 июня 2017 до  30 декабря 2017 года | Ответственное лицо по противодействию коррупции (Н.А. Попова),  руководители подразделений, рабочая группа.  |